

Guatemala, 30 de marzo de 2021 ✓
Informe No. 003-2021 ✓

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

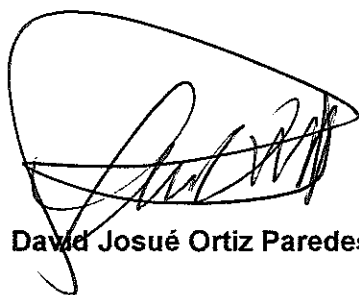
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Técnicos, Número 029-41-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento factura **Número de DTE 798379215, Serie: 4DEABED8**.

Actividades Realizadas


- a) Brindar apoyo en las actividades que se realizarán para reportajes de todas las instituciones que pertenecen a la Dirección de formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en propuestas para temas semanales de reportajes.
- c) Apoyar en la redacción de crónicas, discursos, noticias y boletines.
- d) Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información para alimentar las redes sociales de este Ministerio.
- e) Apoyar en el diseño y desarrollo de herramientas y actividades de comunicación por medio de la grabación de spots publicitarios radiales, de televisión y otros que sean funcionales para la difusión de las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en informar continuamente a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes para apoyar en los materiales y textos de divulgación en los contenidos que se publicarán en los medios, redes sociales y en el sitio Web institucional.
- g) Apoyar en la Identificación y en la socialización de las noticias generadas, impacto y buenas prácticas, en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar en el diseño de instrumentos de comunicación e información que permita visibilizar y posicionar los alcances y resultados de lo que acontece en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- i) Apoyar en la preparación de textos para las publicaciones dirigidas a los diferentes públicos, locales e internacionales, de lo acontecido en las instituciones que pertenecen a la Dirección de Formación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la campaña informativa de la Escuela Regional de Arte "Alfredo Gálvez Suárez" en Instagram.
- b) Se apoyó en la elaboración de formulario de medición de impacto para el cambio de imagen del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Se apoyó en la elaboración de la normativa de comunicación para escuelas y conservatorios.
- d) Se apoyó en la publicación de las actividades de inicio de clases de las orquestas juveniles.
- e) Se apoyó en la realización del reportaje del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- f) Se apoyó en la elaboración del contenido para redes sociales del proceso de inscripción extemporánea de academias comunitarias de arte.
- g) Se apoyó en la elaboración del plan de recuperación de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" con toma de fotografías del proceso.
- h) Se apoyó en la revisión de contenido fotográfico de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", para la creación de elementos de comunicación integral.
- i) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en la coordinación de conversatorios y conferencias de arte en la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- j) Se apoyó a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural con el traslado de información de las acciones de la Dirección de Formación Artística.
- k) Se apoyó con la elaboración notas web para alimentación del contenido del site de la Dirección de Formación Artística.



David Josué Ortiz Paredes



Vo.Bo. Gretchen Fabiola Bameond Martínez
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-